

PATVIRTINTA  
Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“  
direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d.  
įsakymu Nr. V-54

## **ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ KOMPIUTERIŲ TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kompiuterių technikas. Pareigybės grupė - specialistai.
2. Pareigybės lygis – B.Pareigybės kodas – 3512.
3. Kompiuterių technikas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Kompiuterių techniko kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. Kompiuterių technikas turi žinoti ir išmanyti:
    - 4.1. kompiuterių įrangos sandarą;
    - 4.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
    - 4.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
    - 4.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
    - 4.5. interneto, intraneto veikimą;
    - 4.6. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
    - 4.7. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;
    - 4.8. duomenų bazės panaudojimo tvarką ir galimybes;
    - 4.9. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
    - 4.10. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
    - 4.11. operacinės sistemos Microsoft Windows pagrindus;
    - 4.12. lopšelio-darželio darbo organizavimą, valdymą;
    - 4.13. lopšelyje-darželyje taikomą apskaitos metodiką ir jos kompiuterizavimo galimybes;
    - 4.14. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
    - 4.15. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.
  5. Kompiuterių technikas privalo vadovautis:
    - 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
    - 5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
    - 5.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
    - 5.4. darbo sutartimi;
    - 5.5. šiuo pareigybės aprašymu;
    - 5.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Kompiuterių techniko funkcijos:

- 6.1. koordinuoti lopšelio-darželio veiklą, vykdant kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas, kontroliuoti jų vykdymą;
- 6.2. atlikti sisteminę ir tinklinę programų priežiūrą;
- 6.3. parengti technines specifikacijas įsigyjant kompiuterines technikos medžiagas ir įrenginius;
- 6.4. kaupti informacinę ir mokomąją medžiagą kompiuterinės, programinės, sisteminės ir duomenų bazių panaudojimo klausimais;
- 6.5. padėti lopšelio-darželio darbuotojams išmokti ir panaudoti kompiuterines programas, prižiūrėti ir tobulinti naudojamąs programas;
- 6.6. kontroliuoti lopšelio-darželio duomenų bazių informacinį patikrinimą;
- 6.7. rūpintis Windows atnaujinimo licencijomis;
- 6.8. vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus nurodymus, įstaigos kompiuterizacijos, sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;
- 6.9. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
- 6.10. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvias lentas ir kitą orgtechniką;
- 6.11. masinių renginių metu prižiūrėti lopšelio-darželio įgarsinimo įrangą;
- 6.12. prižiūrėti lopšelio-darželio interneto svetainę, įvykus gedimui sistemoje, iškvieti aptarnaujančios įmonės atstovus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Kompiuterių technikas atsako už:

- 11.1. kokybišką pareigybės vykdymą;
- 11.2. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijos atlikti;
- 11.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 11.4. savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;
- 11.5. darbo drausmės pažeidimus;
- 11.6. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą lopšelyje-darželyje, reagavimą į smurtą ir patyčias.

Parengė direktorė Sigita Baranovskienė

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

Parašas