

PATVIRTINTA

Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriaus
2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-54

**ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ MAITINIMO PASLAUGŲ IR
HIGIENOS PRAKTIKOS ORGANIZATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. _____**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės lygis - B. Pareigybės kodas – 3343.
3. Maitinimo paslaugų organizavimo ir higienos normų priežiūros administratorius pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius pareigoms priimamas asmuo, turintis ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų ir higienos ir (ar) maitinimo organizavimo srities kvalifikaciją;
 - 4.2. būti išklaudius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktu nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
5. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius privalo žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. įstaigos struktūrą;
 - 5.2. maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatoriaus darbo organizavimo tvarką;
 - 5.3. maisto paruošimo technologijos principus;
 - 5.4. virtuvės darbo organizavimą;
 - 5.5. įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;
 - 5.6. įvairių maisto gaminių įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
 - 5.7. patiekalų ruošimo technologiją;
 - 5.8. įvairių maisto produktų šiluminio paruošimo būdus;
 - 5.9. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
 - 5.10. paruoštos produkcijos laikymo bei realizavimo sąlygas;
 - 5.11. Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, Higienos normą HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 5.12. sanitarinius higieninius, darbo saugos, civilinės saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.
6. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius turi mokėti ir gebėti:
 - 6.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus;
 - 6.2. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingų atsitikimų bei apsinuodijimų metu ir kitais atvejais;
 - 6.3. dirbti kompiuteriu, naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.4. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas;
 - 6.5. sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu.

7. Kiti reikalavimai pareigybei: mokėjimas dirbti komandoje, iniciatyvumas, lojalumas įstaigai, interesų konflikto vengimas, atsakingas požiūris į darbą, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti.

8. Asmeninės savybės: pareigingumas, atsakomybė, kruopštumas.

9. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius atlieka šias funkcijas:

10.1. organizuoja ir prižiūri vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

10.2. kontroliuoja virtuvės darbuotojų darbo tvarkos, sanitarijos taisyklių, priešgaisrinės saugos, saugos darbe reikalavimų vykdymą; kiekvieną mėnesį rengia sanitarijos dienas, tikrina inventoriaus švarą;

10.3. vykdo maisto tvarkymo savikontrolės sistemą, pagrįstą rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų (toliau – RVASVT) principais;

10.4. kontroliuoja maisto produktų išdavimą, higienos reikalavimų vykdymą;

10.5. tikrina virtuvės darbuotojų žinias apie maisto patiekalų paruošimą, higienos ir darbo saugos reikalavimus;

10.6. kontroliuoja technologinę drausmę ir teisingą įrenginių eksploatavimą;

10.7. vykdo vidinį auditą;

10.8. įgyvendina Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įmonėms;

10.9. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kokybę ir atlieka jų sandėliavimo kontrolę;

10.10. vykdo ir organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamą maitinimą;

10.11. tikrinami patiekalų, ruošiamų pagal valgiaraštį, kokybę juos degustuojant;

10.12. neleidžia realizuoti nekokybiškų maisto produktų bei patiekalų;

10.13. tvarko dokumentaciją, nustatyta tvarka teikia statistines ir kitas privalomas atskaitomybės žinias;

10.14. organizuoja metodinę šviečiamąją pagalbą sveikatos stiprinimo klausimais: sveikatos klausimais rengia, kaupia informacinę medžiagą standams, sveikatos klausimais bendruomenei skaito pranešimus, diskutuoja, konsultuoja tėvus, pedagogus, atsako į klausimus, dalyvauja lopšelio-darželio veikloje: susirinkimuose, renginiuose, veiklos planavime, dalyvauja rengiant su vaikų sveikatos stiprinimu susijusias ugdymo programas, pagal veiklos kompetenciją rengia tvarkos aprašus;

10.15. tvarko vaikų lankomumo ir maitinimų skaičiaus apskaitą; kiekvieną darbo dieną iki 8.40 val. surinktus duomenis apie vaikų ir personalo valgymų skaičių, pateikia informaciją sandėlininkui ir virtuvės darbuotojams; derina vaikų lankomumo žiniaraščius su grupių pedagogais;

10.16. konsultuoja ir šviečia lopšelio-darželio darbuotojus vaikų maitinimo klausimais;

10.17. informuoja, diskutuoja su bendruomene, tėvais vaikų maitinimo klausimais;

10.18. atlieka vaikams pateikiamo maisto suvartojimo stebėjimus ir analizę;

10.19. vykdo lopšelio-darželio darbuotojų maitinimo organizavimą ir apskaitą;

10.20. ruošia maisto produktų pirkimo sąlygas ir dalyvauja maisto produktų pirkime;

10.21. vykdo lopšelio-darželio dalyvavimo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ programą ir laiku pateikia teisingą dokumentaciją šių programų priežiūrą vykdančioms institucijoms;

10.22. vykdo lopšelio-darželio darbuotojų dalyvavimo privalomuose pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymuose priežiūrą;

10.23. sudaro geriamo vandens mėginių laboratoriniams tyrimams, termometrų bei svarstyklių patikros grafiką;

10.24. dalyvauja maisto procese naudojamų termometrų metrologinės patikros vykdyme teisės aktų nustatyta tvarka;

10.25. užtikrina smėlio, skirto vaikų žaidimui, kokybę, atlieka savalaikę smėlio mėginių patikrą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.26. organizuoja privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus, kontroliuoja darbuotojų asmens medicinos knygelių ir sveikatos žinių pažymėjimų galiojimą ir juos saugo;

10.27. vykdo maitinimo organizavimo ir higienos specialistui pavaldžių darbuotojų darbo stebėseną ir vertinimą, suformuluoja metines užduotis, atlieka metinį veiklos vertinimą;

10.28. vykdo ir vertina lopšelio-darželio aplinkos sanitarinę būklę, švaros tikrinimą, sanitarinio režimo priežiūrą;

10.29. organizuoja dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos, esant būtinumui, atlikimą;

10.30. atlieka pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir papildymą;

10.31. kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą;

10.32. dalyvauja vaikų sveikos gyvensenos ugdyme;

10.33. viešina parengtą perspektyvinę ir dienos valgiaraštį lopšelyje-darželyje ir įstaigos internetinėje svetainėje;

10.34. pagal kompetenciją dalyvauja išorės institucijų atliekamų lopšelyje-darželyje tikrinimų metu;

10.35. imasi įmanomų priemonių virtuvės darbą kontroliuojančių tarnybų pastebėtiems trūkumams šalinti;

10.36. puoselėja emociškai saugią aplinką lopšelyje-darželyje, reaguoja į smurtą ir patyčias lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka.

10.37. vykdo kitus teisėtus įstaigos direktoriaus nurodymus.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius atsako už:

11.1. tinkamą maitinimo organizavimą lopšelyje-darželyje;

11.2. higienos ir sanitarijos būklę lopšelyje-darželyje;

11.3. kokybišką savo pareigų vykdymą;

11.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.5. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą darbo funkcijoms atlikti;

11.6. savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;

11.7. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą lopšelyje-darželyje, reagavimą į smurtą ir patyčias.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)