

PATVIRTINTA
Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d.
įsakymu Nr. V-54

**ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Neformaliojo ugdymo mokytojas yra mokymo specialistas. Pareigybės kodas 2355.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – pasirenkamajam Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau - lopšelis-darželis) vaikų ugdymui teikti, t.y. vykdyti papildantį ugdymą ir per ilgalaikes programas sistemaiškai plėsti tam tikros srities žinias, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų, ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Neformaliojo ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1 turėti ne žemesnę kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą ir pedagogo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti pareigybę atitinkančią kvalifikaciją;
 - 5.3. būti išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
 - 5.4. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams;
 - 5.5. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo kompetencijas;
 - 5.6. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 5.7. būti susipažinęs su higienos ir sanitarijos reikalavimais ikimokyklinėms įstaigoms.
6. Išmanyti ir vadovautis Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais pradinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Privalo mokėti lietuvių kalbą ir mokėti rengti dokumentus pagal dokumentų rengimo taisykles ir dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
8. Išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas.
9. Kiti reikalavimai:
 - 9.1. mokėti dirbti komandoje, iniciatyvumas, lojalumas įstaigai, interesų konflikto vengimas, atsakingas požiūris į darbą, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Neformaliojo ugdymo mokytojas:
 - 10.1. kuria neformaliojo ugdymo programas, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, amžių, vietos bendruomenės poreikius;
 - 10.2. ieško naujų veiklos organizavimo formų bei metodų;

- 10.3.pasiruošia neformaliojo ugdymo užsiėmimams, renginiams ir turiningai juos organizuoja;
- 10.4.saugo vaikų sveikatą ir gyvybę, palaiko drausmę užsiėmimų bei organizuotų renginių metu;
- 10.5.sudaro visiems vaikams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus;
- 10.6.padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoja interesus, formuoja saugos įgūdžius;
- 10.7.kuria ir vykdo veiklos programas, projektus;
- 10.8.analizuoja savo pedagoginę veiklą ir su rezultatais supažindina lopšelio-darželio direktorių;
- 10.9.rūpinasi vaikų, dalyvaujančių užsiėmimuose, saugumu, instruktuoja, kaip saugiai atlikti pavestus pratimus, užduotis;
- 10.10.tvarkingai pildo savo pedagoginės veiklos dokumentaciją, dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose ir kituose privalomuose renginiuose. Vykdo lopšelio-darželio tarybos ir Mokytojų tarybos nutarimus;
- 10.11.nuolat gilina dalykines, psichologines žinias, plečia savo akiratį. Tobulina savo kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuojasi;
- 10.12.bendradarbiauja su kolegomis, dalinasi darbo patyrimu;
- 10.13.pristato laiku ir tinkamai parengtus dokumentus į archyvą;
- 10.14.siekia įsigyti turizmo renginių vadovo pažymėjimą;
- 10.15.esant būtinybei, pavaduoja ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojus;
- 10.16.informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių ugdymo (-si) pasiekimus ir fiksuoja lankomumą bei vaikų pažangą, pasiekimus el. dienyne;
- 10.17. rengia nuotolinio ugdymo užduotis, taiko virtualaus bendravimo su ugdytiniais ir jų tėveliais galimybes;
- 10.18.tvarkant vaikų ugdomosios veiklos apskaitą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
- 10.19.vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11.Neformaliojo ugdymo mokytojas atsako:
- 11.1. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę ugdymo(-si) proceso metu Lopšelyje-darželyje ir už jo ribų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.2. savo pareiginių nuostatų vykdymą, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 11.3. už tinkamą elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ bei kitos su ugdymo procesu susijusios dokumentacijos tvarkymą;
- 11.4. Lopšelio-darželio tarybos ir mokytojų tarybos nutarimų vykdymą;
- 11.5. sanitarinių –higieninių reikalavimų laikymąsi grupėje ir kt. patalpose;
- 11.6. jai patikėto grupės inventoriaus saugumą;
- 11.7. taupų vandens ir elektros naudojimą;
- 11.8. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą Lopšelyje-darželyje, reagavimą į smurtą ir patyčias;
- 11.9. už tvarkingą darbo vietos palikimą, apsaugos signalizacijos įjungimą/išjungimą;
- 11.10. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už duomenų apsaugą, teisingumą, tikrumą ir autentiškumą.
- 11.11.Neformaliojo ugdymo mokytojui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos, taip pat už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

11.12.pasikeitus teisės aktams, vadovautis vėliau įsigaliojusiais teisiniais dokumentais.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)