

PATVIRTINTA

Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“ direktoriaus
2021 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-94

**ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas priskiriamas specialistų grupei.
2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas priskiriamas A2 lygio pareigybei. Pareigybės kodas – 2342.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus nuo penkerių/šešerių metų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, užtikrinti valstybinę, regioninę ir savivaldybės švietimo politiką, Lopšelio-darželio „Varpelis“ uždavinių ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos kokybišką įgyvendinimą.
4. Pareigybės pavaldumas: priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus ir atskaitingas Lopšelio-darželio direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. privalo turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turėti auklėtojo kvalifikaciją.
 - 5.2. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir jų įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 25 d. nutarimo Nr. 735, paskelbto TAR 2018-07-31, i. k. 2018-12675 redakcija) reikalavimus; būti išklaušęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą jei nėra ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 - 5.3. būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. V-947, paskelbto TAR 2015-09-02, i. k. 2015-13387 redakcija), jeigu nėra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);
 - 5.4. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 paskelbto TAR 2018-06-25, i. k. 2018-10447 redakcija);

5.5. privalo prieš pradėdant dirbti išklausti pirmos pagalbos mokymo pagrindinę programą (PP), privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrąją programą (HB), privalomą higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą (H1); kas penkerius metus išklausti privalomojo pirmosios pagalbos mokymo tęstinę programą (PT) ir turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus; mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

5.6. turėti Vaikų turizmo organizavimo pažymėjimą;

5.7. gebėti bendrauti su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), auklėtojais ir kitais specialistais;

5.8. privalo išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje;

5.9. gebėti rengti nuotolinio ugdymo užduotis, išmanyti virtualaus bendravimo su ugdytiniais ir jų tėveliais galimybes, taikyti nuotolinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį;

5.10. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus;

6. privalo dirbti vadovaudamasis:

6.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos dokumentais;

6.2. Lopšelio-darželio nuostatais;

6.3. darbo sutartimi;

6.4. darbo tvarkos taisyklėmis;

6.5. Lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, instrukcijomis, tvarkos aprašais, etikos kodeksu, ir kt.);

6.6. šiuo pareigybės aprašymu.

7. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.

8. Mokėti dirbti komandoje, būti iniciatyviam, lojaliam įstaigai, vengti interesų konflikto, turėti atsakingą požiūrį į darbą, gebėti bendrauti ir bendradarbiauti.

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas savo veikloje turi vadovautis šiais principais:

visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

10.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą:

10.1.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

10.1.2. kuria grupės ir kitų edukacinių erdvių ugdomąją aplinką, parenka priemones;

10.1.3. ugdo ir/ ar dalyvauja vaikų ugdymo(-si) procese;

10.1.4. pildo elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.

- 10.2. organizuoja (esant poreikiui) pavienį mokymąsi, nuotolinį mokymą, rengia ugdymo planus ir užduotis;
- 10.3. sistemingai fiksuoja, vertina vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
- 10.4. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus Lopšelyje-darželyje dirbančius specialistus ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 10.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose Lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 10.6. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymo(-si) sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;
- 10.7. formuoja vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos nuostatas;
11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo:
- 11.1. užtikrinti savo darbo kokybę, kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą;
- 11.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymo(-si) poreikius ir amžių, Bendrosios priešmokyklinio ugdymo/Ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis higienos normomis ir taisyklėmis;
- 11.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose Lopšelio-darželio erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 11.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 11.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir Lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 11.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, Lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, judesio korekcijos mokytoju, socialiniu pedagogu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 11.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 11.8. informuoti Lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 11.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 11.10. dalyvauti bendrose Lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, audito vykdyme ir kt.;
- 11.11. laikytis Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
- 11.12. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją, bendradarbiauti su kolegėmis, mokytis vieni iš kitų;
- 11.13. vaistus, dezinfekcines priemones, degtukus, adatas laikyti vaikams neprieinamose vietose, leisti naudotis žirkklėmis tik suaugusiųjų priežiūroje;
- 11.14. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų priekyje, kitas – gale;
- 11.15. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų, ir pan.;
- 11.16. pasivaikščiojimo metu ne lopšelio-darželio teritorijoje, užtikrinti, kad vaikai dėvėtų apsaugines liemenes. Nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus, policiją;
- 11.17. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas pranešti direktoriui (jei direktorius darbe nėra – pavaduotojai ugdymui) iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;
- 11.18. stebėti, kad pasivaikščiojimo metu lauke vaikai neprivalgytų grybų, uogų, žolių ir kt.
- 11.19. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją;
- 11.20. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą;
- 11.21. neįleisti į grupę pašalinių asmenų;
- 11.22. planuoti darbą, vesti tikslią lankomumo apskaitą, pildyti mėnesinį vaiko lankomumo tabelį, palaikyti glaudžius ryšius su Lopšelio-darželio administracija;

11.23. ugdyti tvirtas vaiko dorovines, pilietines, tautinės bei patriotines nuostatas, laiduoti asmenybės galių plėtojimą;

11.24. analizuoti ir vertinti savo ir kolegų pedagoginę veiklą ir teikti pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

11.25. tvarkant vaikų ugdomosios veiklos apskaitą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

11.26. nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti higienos ir pirmosios pagalbos kursus;

11.27. Negalėdamas atvykti į darbą, apie tai privalo pranešti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/arba direktoriui.

11.28. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar moksleivių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).

IV SKYRIUS TEISĖS

12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi teisę:

12.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

12.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;

12.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

12.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

12.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

12.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

12.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

12.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

12.9. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę (etatui) skirti metodinei veiklai;

12.10. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

13.1. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę ugdymo(-si) proceso metu Lopšelyje-darželyje ir už jo ribų teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. savo pareiginių nuostatų vykdymą, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;

13.3. pedagoginės veiklos dokumentų tinkamą tvarkymą, teisingą kasdienio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą;

13.4. Lopšelio-darželio tarybos ir Mokytojų tarybos nutarimų vykdymą;

13.5. sanitarinių –higieninių reikalavimų laikymąsi grupėje ir kt. patalpose;

13.6. jai patikėto grupės inventoriaus saugumą;

13.7. taupų vandens ir elektros naudojimą;

13.8. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą Lopšelyje-darželyje, reagavimą į smurtą ir patyčias;

13.9. už tvarkingą darbo vietos palikimą, apsaugos signalizacijos įjungimą/išjungimą;

13.10. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už duomenų apsaugą, teisingumą, tikrumą ir autentiškumą.

14. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos, taip pat už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

15. Pasikeitus teisės aktams, vadovautis vėliau įsigaliojusiais teisiniais dokumentais.

Parengė direktorė Sigita Baranovskienė

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

_____	_____	_____
Data	Vardas, pavardė	Parašas
_____	_____	_____
Data	Vardas, pavardė	Parašas
_____	_____	_____
Data	Vardas, pavardė	Parašas