

PATVIRTINTA

Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“  
direktorius 2021 m. balandžio 12 d.  
įsakymu Nr. V-54

**ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“  
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės kodas 2352.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų (toliau – mokiniai, turintys kalbos sutrikimų), užtikrinti valstybinę, regioninę ir savivaldybės švietimo politiką, Lopšelio-darželio „Varpelis“ uždavinių, Ikimokyklinio ugdymo programos ir Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos kokybišką įgyvendinimą.
4. Pareigybės pavaldumas: specialusis pedagogas pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriaus pavadootojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, turėti ugdymo programos ar dalyko mokytojo, turinčio specialiosios pedagogikos (logopedo, defektologo logopedo) kvalifikaciją arba baigę specialiosios pedagogikos studijų programos logopedo, specialiojo pedagogo specializaciją, arba turintys ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą, įgytą iki 2014 m. rugpjūčio 31 d., specialiojoje klasėje / grupėje mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, arba ne vėliau kaip per metus nuo darbo su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais pradžios išklause ne mažiau kaip 40 valandų logopedijos kursą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą;
  - 5.2. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir jų įgyvendinimo“ reikalavimus; būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavadootojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą jei nėra ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
  - 5.3. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;
  - 5.4. privalo prieš pradėdant dirbti išklausti pirmos pagalbos mokymo pagrindinę programą (PP), privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrąją programą (HB), privalomą higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą (H1); kas penkerius metus išklausti privalomojo pirmosios pagalbos mokymo testinę programą (PT) ir turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus; mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
  - 5.5. gebėti bendrauti su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), auklėtojais ir kitais specialistais;
  - 5.6. privalo išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje;

5.7. gebėti rengti nuotolinio ugdymo užduotis, išmanyti virtualaus bendravimo su ugdytiniais ir jų tėveliais galimybes, taikyti nuotolinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį;

5.8. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus;

6. Specialusis pedagogas privalo dirbti vadovaudamasis:

6.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos dokumentais;

6.2. Lopšelio-darželio nuostatais, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, instrukcijomis, etikos kodeksu, ir kt.), šiais pareiginiiais nuostatais;

6.3. darbo sutartimi;

6.4. darbo tvarkos taisyklėmis;

6.5. Lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, instrukcijomis, tvarkos aprašais, etikos kodeksu, ir kt.);

6.6. šiais pareiginiiais nuostatais.

7. Laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas;

8. Išmanyti ikimokyklinio ugdymo, Priešmokyklinio ugdymo programas, Lopšelio-darželio specializaciją.

9. Gebėti rengti nuotolinio ugdymo užduotis, išmanyti virtualaus bendravimo su ugdytiniais ir jų tėveliais galimybes, taikyti nuotolinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelį.

10. Mokėti dirbti komandoje, iniciatyvumas, lojalumas įstaigai, interesų konflikto vengimas, atsakingas požiūris į darbą, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti.

11. Specialusis pedagogas savo veikloje turi vadovautis šiais principais:

visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

12. Specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

12.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymo(-si) poreikius Lopšelyje-darželyje ar, esant žymiai ribotam vaiko mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, vaiko namuose;

12.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, vaikams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę pagalbą suderina su pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti Lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia įstaigos Vaiko gerovės komisijai;

12.3. bendradarbiaudami su auklėtojais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

- 12.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių ugdytinio/ių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;
- 12.5. šalina specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- 12.6. padeda auklėtojams pritaikyti ugdytiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
- 12.7. padeda ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengti ugdytiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;
- 12.8. padeda organizuoti nuotolinį ugdymą, rengia nuotolinio ugdymo planus ir užduotis;
- 12.9. konsultuoja ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;
- 12.10. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
- 12.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;
- 12.12. dalyvauja Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 12.13. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;
- 12.14. šviečia Lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;
- 12.15. puoselėja vaikų vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus;
- 12.16. rengia mokomuosius projektus, dalyvauja jų veikloje;
- 12.17. dalyvauja mokytojų tarybos, metodinės grupės posėdžiuose, pasitarimuose;
- 12.18. tvarkant vaikų ugdomosios veiklos apskaitą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
- 12.19. nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti higienos ir pirmosios pagalbos kursus;
- 12.20. Specialusis pedagogas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar moksleivių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).
13. Specialiojo pedagogo teisės:
- 13.1. susipažinti su Lopšelyje-darželyje esama dokumentacija apie vaikus;
- 13.2. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą iš pedagoginės – psichologinės tarnybos;
- 13.3. pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką;
- 13.4. dalyvauti įvairiuose Lopšelio-darželio ir kitų institucijų vykdomuose projektuose;
- 13.5. dalyvauti Lopšelio-darželio savivaldos institucijų, metodinėje veikloje;
- 13.6. dalyvauti specialiųjų pedagogų asociacijos ar kitų profesinių draugijų veikloje;
- 13.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas švietimo pagalbos darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 13.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

16. Specialusis pedagogas atsako už:
- 16.1. savo pareiginių nuostatų vykdymą, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, gaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi;
- 16.2. sanitarinių – higieninių reikalavimų laikymąsi grupėje ir kt. patalpose;

- 16.3. jam patikėto inventoriaus saugumą;
- 16.4. taupų vandens ir elektros naudojimą;
- 16.5. pedagoginės veiklos dokumentų tinkamą tvarkymą;
- 16.5. savo darbo kokybę, vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
- 16.6. Lopšelio-darželio tarybos ir Mokytojų tarybos nutarimų vykdymą;
- 16.7. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 16.8. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą Lopšelyje-darželyje, reagavimą į smurtą ir patyčias.
- 16.9. už tvarkingą darbo vietos palikimą;
- 16.10. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už duomenų apsaugą, teisingumą, tikrumą ir autentiškumą.
- 17. Specialusis pedagogas už darbo rezultatus atsiskaito Lopšelio-darželio direktoriui ir mokytojų tarybai, pateikdamas veiklos programą ir veiklos ataskaitą pagal Lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką.
- 18. Specialiajam pedagogui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos, taip pat už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
- 19. Pasikeitus teisės aktams, vadovautis vėliau įsigaliojusiais teisiniais dokumentais.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

---