

PATVIRTINTA  
Rokiškio lopšelio-darželio „Varpelis“  
direktoriaus 2021 m. balandžio 12 d.  
įsakymu Nr.V-54

## **ROKIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“**

### **VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Valytojas. Pareigybės grupė – 4. Darbininkai.
2. Pareigybės lygis – D. Pareigybės kodas – 9112.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą Lopšelio-darželio patalpose.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus ūkvedžiui.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
  - 6.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
  - 6.3. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
  - 6.4. patalpų valymo būdus ir inventorių;
  - 6.5. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
  - 6.6. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
  - 6.7. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Valytojas turi gebėti:
  - 7.1. dirbti komandoje; bendrauti ir bendradarbiauti, vengiant konfliktinių situacijų.
8. Valytojas turi būti: iniciatyvus, lojalus įstaigai, atsakingai vykdyti jam pavestą darbą.
9. Valytojas privalo vadovautis:
  - 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 9.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 9.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 9.4. darbo sutartimi;
  - 9.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 9.6. kitais Lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

#### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Valytojas atlieka šias funkcijas:
  - 10.1. neleidžia kauptis valomose patalpose nešvarumams, šiukšlėms, dulkėms ir kt.;
  - 10.2. kiekvieną dieną plauna grindis, laiptus, laiptų turėklus, durų rankenas, valo ir dezinfekuoja tualetus, prausyklas, kriaukles, valo baldus;
  - 10.3. dulkes valo nuo šildymo įrenginių 2 kartus per savaitę;
  - 10.4. minkštas grindų dangas ir minkštus baldus valo buitiniu dulkių siurbliu;
  - 10.5. gėles laisto ir valo jų lapus esant reikalui;
  - 10.6. vieną kartą per savaitę plauna sienas, jas valo ir esant reikalui;
  - 10.7. šviestuvus valo vieną kartą per mėnesį; valo tik išjungęs iš srovės šaltinio;

- 10.8. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, apšildymo įrenginių, paveikslų ir kt. bei valo nešvarumus tokiu būdu, kad nebūtų pažeistas ar sugadintas valomas paviršius;
- 10.9. orgtechnikos priemonės (telefonus, kompiuterius, dauginimo aparatus ir kt.) valo labai atsargiai, kad į jų vidų nepatektų valymo medžiaga; juos valymo metu išjungia iš srovės šaltinio;
- 10.10. du kartus per metus arba pagal poreikį valo langus iš išorės ir vieną kartą per ketvirtį – iš vidaus, prieš tai atitvėrus iš pastato fasado pusės pavojingą zoną (valant iš išorės);
- 10.11. dulkančius paviršius (betono dangas ir kt.) prieš jų valymą lengvai sudrėkina;
- 10.12. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpino sandėlininkas ir tik pagal jų paskirtį;
- 10.13. šiukšles išpila į šiukšlių konteinerius, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;
- 10.14. jeigu patalpose priviso graužikų, tarakonų ar kitokių parazitų, apie tai praneša ūkvedžiui, kad šis imtųsi jų naikinimo priemonių;
- 10.15. laikosi asmens higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;
- 10.16. moka saugiai dirbti, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskyrė sandėlininkas;
- 10.17. su darbuotojais, vaikais, jų tėvais ir Lopšelio-darželio svečiais bendrauja mandagiai, kultūringai, šiukšlintojus mandagiai įspėja;
- 10.18. visą darbo laiką skiria darbui ir laikosi šių taisyklių:
- 10.19. neliečia paliktų ant stalo dokumentų, nesugadina jų, neišmeta į šiukšlių dėžę;
- 10.20. įjungia/išjungia signalizaciją;
- 10.21. stebi į Lopšelių-darželį atvykusius pašalinius asmenis ir nedelsiant informuoja ūkvedį, direktorių.
- 10.22. laikosi priešgaisrinio režimo, o dėl kokių nors priežasčių kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša Lopšelio-darželio administracijai ir gesina gaisro židinių turimomis priemonėmis;
- 10.23. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems, apie įvykį praneša Lopšelio-darželio administracijai;
- 10.24. įvykus inžinerinių tinklų avarijai, pabando išjungti avarines komunikacijas, praneša apie įvykį Lopšelio-darželio administracijai arba statinių priežiūros darbininkui ir gavęs jų nurodymą iškviečia atitinkamas avarines tarnybas;
- 10.25. baigęs darbą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, santechninę įrangą, užrakina duris, vartus, įjungia signalizaciją;
- 10.26. apie pastebėtus Lopšelio-darželio baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša ūkvedžiui, statinių priežiūros darbininkui, arba Lopšelio-darželio direktoriui;
- 10.27. budintis valytojas prižiūri švarą bei tvarką, atlieka operatyvius sanitarinius darbus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

12. Valytojas atsako už:
- 12.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
- 12.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomose patalpose, sanitariniuose mazguose;
- 12.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;
- 12.4. už patalpų užrakinimą ir signalizacijos įjungimą;
- 12.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
- 12.6. patikėtos informacijos išsaugojimą;
- 12.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
- 12.8. darbo drausmės pažeidimus;
- 12.9. už padarytą žalą;
- 12.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
- 12.11. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą Lopšelyje-darželyje, reagavimą į smurtą ir patyčias.

-----

Parengė Sigita Baranovskienė

Susipažinau ir sutinku vykdyti: